

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
POSTĘPOWANIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ  
KWOTY 207 000 EURO**

**I. ZAMAWIAJĄCY:** „Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o.

ul. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza

tel. (32) 63 90 561

fax (32) 63 90 569

[www.nemo-wodnyswiat.pl](http://www.nemo-wodnyswiat.pl)

NIP : 629-21-77-888, KRS: 0000113771

Adres do korespondencji:

„Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o.

ul. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza

tel. (32) 63 90 561

fax (32) 63 90 569

e-mail: [zarzad@nemo-wodnyswiat.pl](mailto:zarzad@nemo-wodnyswiat.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługa pn.: Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie fizycznej, całodobowej ochrony we wszystkie dni tygodnia, nieruchomości, mienia i osób parku wodnego Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej.**

Kod i nazwa CPV:

79710000-4 - usługi ochroniarskie

79715000-9 - usługi patrolowe

79714000-2 - usługi w zakresie nadzorowania

**I. ZADANIA OCHRONY**

1. Ochrona mienia znajdującego się w Parku Wodnym przed kradzieżą, rabunkiem, atakami wandalizmu przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
2. Ochrona przed wstępem osób nieupoważnionych na teren obiektów rekreacyjnych (strefa biletowa), ciągłe kontrole i obchody obiektów.
3. Ochrona przed działaniem na terenie wokół obiektu osób usiłujących zakłócić ład i porządek w czasie gdy obiekt jest otwarty dla klientów – grupa interwencyjna na wezwanie pracownika z Centrum Monitoringu.
4. Współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w zakresie kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i likwidacji pożarów Parku Wodnego.
5. Współdziałanie w zakresie powierzonych zadań z właściwymi terenowo jednostkami Policji i Straży Miejskiej.
6. Powiadomienie kierownictwa „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. oraz swoich przełożonych o zaistniałych na terenie Parku przestępstwach i wykroczeniach oraz zabezpieczenie

śladów i dowodów przestępstwa.

7. Całodobowe monitorowanie obiektu oraz terenów zewnętrznych za pomocą urządzeń elektronicznych zabezpieczających mienie i reakcji na jego wskazania.
8. W przypadkach powstania zagrożenia atakami wandalizmu, kradzieży, przemocy itp. w strefach rekreacyjnych, holach, szatniach, przy kasach oraz strefach zewnętrznych zamkniętej części basenowej i parkingowej, natychmiastowe powiadomienie grup interwencyjnych i podejmowanie interwencji. Dojazd grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż: w dzień do 20 minut, w nocy do 10 minut przy czym za godziny nocne uważa się od 22.00 do godziny 6.00.
9. Ciągłe kontrole i obchody obiektu.
10. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji tych faktów.
11. Obsługa centrali systemu p.poż.
12. Prowadzenie "książki służby", w której będą odnotowane zauważone zdarzenia. Książka ta będzie własnością Zamawiającego oraz będzie się znajdować w posiadaniu pracowników ochrony i będzie udostępniana Zamawiającemu do wglądu.
13. Do książki służby mogą dokonywać wpisów upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz funkcjonariusze publicznych służb porządkowych, Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska itp.
14. Wykonywanie innych zadań, związanych z ochroną obiektu, zleczanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
15. Wykonywanie doraźnych poleceń związanych z ochroną obiektu, wydawanych przez upoważnione osoby Zleceniodawcy.
16. Sprawdzanie po godzinach pracy pracowników NEMO stanu zabezpieczenia pomieszczeń służbowych w chronionym obiekcie.
17. Wykonawca wyposaży pracowników chroniących obiekt w system napadowy umożliwiający kontakt ze swoim Centrum Monitorowania lub grupą interwencyjną.

## II. WYKAZ POSTERUNKÓW

1. Posterunek nr 1 - Centrum Monitoringu – od 6.00 do 6.00 – 1 pracownik, we wszystkie dni tygodnia,  
od 23.00 do 7.00 – 1 pracownik, od poniedziałku do soboty,  
od 22.00 do 7.00 – 1 pracownik, w niedziele i święta.
2. Posterunek nr 2 – ochrona kas – 15.00 – 23.00 – 1 pracownik, od poniedziałku do piątku,  
9.00 – 23.00 – 1 pracownik, w soboty,  
9.00 – 22.00 – 1 pracownik, w niedziele i święta.
3. Posterunek nr 3 – ochrona kręgielni – 18.00 – 2.00 – 1 pracownik od 01 października do 30 kwietnia piątek i sobota.
4. Posterunek nr 4 – ochrona szatni – 9.00 – 18.00 – 1 pracownik, ferie zimowe 14 dni z wyłączeniem niedziel  
9.00 – 16.00 – 1 pracownik, wakacje lipiec sierpień ( 2 miesiące ) z wyłączeniem sobót i niedziel.  
9.00 16.00 1 pracownik przerwa świąteczna, 4 dni z wyłączeniem niedziel.
5. Grupy interwencyjne – wspomagają działania ochrony na jej wezwanie.

## III. ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY I ROBOCZOGODZIN W POSZCZEGÓLNE DNI

### Posterunek nr1

- od 15.00 do 23.00 – 1 pracownik ( 8 h ) od poniedziałku do piątku
- od 23.00 do 7.00 – 1 pracownik ( 8 h ) od poniedziałku do soboty
- od 22.00 do 7.00 - 1 pracownik ( 9h ) niedziele i święta

### Posterunek nr 2

- od 15.00 do 23.00 – 1 pracownik ( 8h ) od poniedziałku do piątku
- od 9.00 do 23.00 – 1 pracownik ( 14 h ) w soboty
- od 9.00 do 22.00 - 1pracownik (13h) w niedziele i święta

### **Posterunek nr 3**

- od 18.00 do 2.00 – 1 pracownik ( 8 h ) od 01 października do 30 kwietnia w piątek i sobota

### **Posterunek nr 4**

- od 9.00 do 18.00- 1 pracownik (9h) ferie zimowe 14 dni z wyłączeniem niedziel
- od 9.00 do 16.00 – pracownik (7h) wakacje lipiec i sierpień (2 miesiące)
- od 9.00 do 16.00 - 1 pracownik (7h) przerwa świąteczna (grudzień) 4 dni z wyłączeniem niedziel

**Grupy interwencyjne - wspomagają działania ochrony na jej wezwanie.**

**Łączna ilość roboczogodzin w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) wynosi – 16244.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

**1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Wymaga się posiadania koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.).

**1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia.** Wymaga się wykazania wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wymaga się wykazania 3 usług w zakresie ochrony fizycznej realizowanej przez minimum 12 miesięcy o wartości 100 000 zł brutto każda.

### **UWAGA!!!**

Wykonawca może wykazywać się realizacją usług w zakresie już wykonanym, w sytuacji jednak, gdy całe świadczenie nie zostało zrealizowane. Wartość usług potwierdzających ich należyte wykonanie powinny dotyczyć zakresu już zrealizowanego, a nie objętego umową, która jeszcze nie została wykonana.

**1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Wymaga się wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek dysponowania zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- minimum 8 osób przewidzianych do realizacji zadania ochrony,

**1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie wprowadza żadnych szczegółów, ocena spełniania odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 I 2 USTAWY.**

1.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1.1. i 1.4. części V SIWZ, należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w pkt 1.1. części V SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą Koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w pkt 1.2. części V SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w pkt 1.3.1 części V SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

### **5. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy.**

4.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dostarczyć:

5.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.

*Dokument wymieniony w pkt 2, 3, 4, 5.1.2 może być przedstawiony w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**

## UWAGA!

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ:

- w pkt 5.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.**

## VII. INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

**UWAGA ! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.**

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, w tym wynikające z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

**Dokument wymieniony w części VII pkt 2 może być przedstawiony w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.**

## VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

### 1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub innych dokumentów.

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub innych dokumentów.

**Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.**

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika),  
d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty wymienione w części VI SIWZ w pkt 5.1.2. oraz oświadczenie z art. 22 i 24 ust.1 ustawy Pzp.

**Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.**

e) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty wymienione w części VI SIWZ w pkt 5.1.3.

**Dopuszcza się możliwość złożenia jednej wspólnej informacji pod warunkiem, iż informacja powyższa zostanie podpisana w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.**

f) Wykonawcy wspólnie tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, postawionych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ),

g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (pełnomocnik/lider konsorcjum).

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

Należy wypełnić odpowiednio - **formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ - adres do korespondencji).

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.

7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.nemo-wodnyswiat.pl](http://www.nemo-wodnyswiat.pl) zakładka BIP. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

9. Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Kierownik Działu Technicznego Stanisław Surmik

## X. WADIUM

**1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu obowiązany jest wnieść wadium w PLN stosownie do art. 45 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w wysokości: 2 000 zł ( słownie: dwa tysiące złotych).**

2. Wykonawca wnoszący wadium w formie pieniężnej winien przelać je na konto: ING Bank Śląski 83 1050 12.72 1000 0022 7767 64 62 z dopiskiem Wadium na zadanie: **Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie fizycznej, całodobowej ochrony we wszystkie dni tygodnia, nieruchomości, mienia i osób parku wodnego Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej.**

3. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał wadium należy złożyć w „Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o. ul. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza pok. 120

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, **UWAGA! Za termin wniesienia wadium w tej formie uważa się termin wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 niniejszej części SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca, składając ofertę, jest związany złożoną ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Cena oferty musi być podana w PLN.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

7. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.

8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005r. sygn. III CZP 74 /05).

9. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika nie podlega opłacie skarbowej.

10. Ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

#### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w „Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o. ul. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza pok. 120 lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

**Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o.**

**ul. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza**

**Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.**

**Termin składania ofert upływa dnia 11.04.2014r. godz. 9:00.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o. ul. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza w Sali konferencyjnej przy kręgielni w dniu 11.04.2014.r o **godz. 10:00.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny



oferty, terminu wykonania zamówienia, oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

4.W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

4.1.Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

5.Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu.

Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

6.W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7.Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

8.W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.

9.Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń Urzędu Miasta), a także na stronie internetowej.

9.1.Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10.Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad: Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty / ofert. Zamawiający niezwłocznie określi termin, miejsce udostępnienia.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1.Łączną cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.

2.Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

3.W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i tą wartość uwzględni przy obliczaniu kryteriów oceny ofert.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

NAJNIŻSZA CENA (CENA BRUTTO)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert.

O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą współpracę.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni — jeżeli zostało przesłane w inny sposób, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.

1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy).

3. Informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej:

3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.

3.5. Odwołanie wnosi się:

3.5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w SIWZ, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

3.5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.5.1. i 3.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.6.1. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje, interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

## **XX. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

## **XXII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego, zakres zamówień uzupełniających: CPV: 79710000-4 - usługi ochroniarskie, 79715000-9 - usługi patrolowe, 79714000-2 - usługi w zakresie nadzorowania.

## **XXIII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **XXIV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXVI. DIALOG TECHNICZNY**

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

## **XXVII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

Postępowanie prowadzi Komisja przetargowa powołana przez Prezesa "Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza" Sp. z o. o.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził w dniu 01.04.2014r.**

.....

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
3. Wzór umowy (zał. nr 3)
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4)
5. Wykaz usług (zał. nr 5)
6. Wykaz osób (zał. nr 6)
7. Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 7)

.....  
**pieczęć firmowa Wykonawcy**

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....  
 Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel./fax..... e-mail.....

Regon. .... NIP.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: **Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie fizycznej, całodobowej ochrony we wszystkie dni tygodnia, nieruchomości, mienia i osób parku wodnego Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej** oferuję wykonanie wyżej wymienionego zadania na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

za wykonywanie zamówienia w okresie 12 miesięcy w przeliczeniu na roboczogodziny:

16244 roboczogodzin x .....zł (cena za 1 roboczogodzinę brutto) = .....zł

w tym należny podatek VAT w wysokości .....%

Termin realizacji zamówienia: zgodnie ze SIWZ.

Warunki płatności zgodnie z wzorem umowy.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

Niżej podany zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

.....  
**Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które należy zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).....**

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie fizycznej, całodobowej ochrony we wszystkie dni tygodnia, nieruchomości, mienia i osób parku wodnego Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej** na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

Umowa o zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 207 000 EURO

## UMOWA NR .....

.....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej w tekście umowy "Zamawiającym"  
a : .....mającym siedzibę:..... reprezentowanym  
przez: .....posiadającym: REGON : ..... NIP: .....  
zwanym dalej "Wykonawcą".

## § 1

3.Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego DT/WZ/02/2014 rozstrzygniętego w dniu.....r. Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn.: *Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie fizycznej, całodobowej ochrony we wszystkie dni tygodnia, nieruchomości, mienia i osób parku wodnego Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie fizycznej, całodobowej ochrony we wszystkie dni tygodnia, nieruchomości, mienia i osób parku wodnego Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej.*

## 4.§ 2

**Przedmiot zamówienia:**

## I. ZADANIA OCHRONY

1. Ochrona mienia znajdującego się w Parku Wodnym przed kradzieżą, rabunkiem, atakami wandalizmu przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
2. Ochrona przed wstępem osób nieupoważnionych na teren obiektów rekreacyjnych (strefa biletowa), ciągłe kontrole i obchody obiektów.
3. Ochrona przed działaniem na terenie wokół obiektu osób usiłujących zakłócić ład i porządek w czasie gdy obiekt jest otwarty dla klientów – grupa interwencyjna na wezwanie pracownika z Centrum Monitoringu.
4. Współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w zakresie kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i likwidacji pożarów Parku Wodnego.
5. Współdziałanie w zakresie powierzonych zadań z właściwymi terenowo jednostkami Policji i Straży Miejskiej.
6. Powiadomienie kierownictwa „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. oraz swoich przełożonych o zaistniałych na terenie Parku przestępstwach i wykroczeniach oraz zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa.
7. Całodobowe monitorowanie obiektu oraz terenów zewnętrznych za pomocą urządzeń elektronicznych zabezpieczających mienie i reakcji na jego wskazania.
8. W przypadkach powstania zagrożenia atakami wandalizmu, kradzieży, przemocy itp. w strefach rekreacyjnych, holach, szatniach, przy kasach oraz strefach zewnętrznych zamkniętej części basenowej i parkingowej, natychmiastowe powiadomienie grup interwencyjnych i podejmowanie interwencji. Dojazd grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż: w dzień do 20 minut, w nocy do 10 minut przy czym za godziny nocne uważa się od 22.00 do godziny 6.00.
9. Ciągłe kontrole i obchody obiektu.
10. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji tych faktów.
11. Obsługa centrali systemu p.poż.
12. Prowadzenie "książki służby", w której będą odnotowane zauważone zdarzenia. Książka ta będzie własnością Zamawiającego oraz będzie się znajdować w posiadaniu pracowników ochrony i

będzie udostępniana Zamawiającemu do wglądu.

13. Do książki służby mogą dokonywać wpisów upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz funkcjonariusze publicznych służb porządkowych, Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska itp.

14. Wykonywanie innych zadań, związanych z ochroną obiektu, zleczanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

15. Wykonywanie doraźnych poleceń związanych z ochroną obiektu, wydawanych przez upoważnione osoby Zleceniodawcy.

16. Sprawdzanie po godzinach pracy pracowników NEMO stanu zabezpieczenia pomieszczeń służbowych w chronionym obiekcie.

17. Wykonawca wyposaży pracowników chroniących obiekt w system napadowy umożliwiający kontakt ze swoim Centrum Monitorowania lub grupą interwencyjną.

## II. WYKAZ POSTERUNKÓW

1. Posterunek nr 1 - Centrum Monitoringu – od 6.00 do 6.00 – 1 pracownik, we wszystkie dni tygodnia,

od 23.00 do 7.00 – 1 pracownik, od poniedziałku do soboty,

od 22.00 do 7.00 – 1 pracownik, w niedziele i święta.

2. Posterunek nr 2 – ochrona kas – 15.00 – 23.00 – 1 pracownik, od poniedziałku do piątku,

9.00 – 23.00 – 1 pracownik, w soboty,

9.00 – 22.00 – 1 pracownik, w niedziele i święta.

3. Posterunek nr 3 – ochrona kręgielni – 18.00 – 2.00 – 1 pracownik od 01 października do 30 kwietnia piątek i sobota.

4. Posterunek nr 4 – ochrona szatni – 9.00 – 18.00 – 1 pracownik, ferie zimowe 14 dni z wyłączeniem niedziel

9.00 – 16.00 – 1 pracownik, wakacje lipiec sierpień ( 2 miesiące ) z wyłączeniem sobót i niedziel.

9.00 16.00 1 pracownik przerwa świąteczna, 4 dni z wyłączeniem niedziel.

5. Grupy interwencyjne – wspomagają działania ochrony na jej wezwanie.

## III. ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY I ROBOCZOGODZIN W POSZCZEGÓLNE DNI

### Posterunek nr1

- od 15.00 do 23.00 – 1 pracownik ( 8 h ) od poniedziałku do piątku

- od 23.00 do 7.00 – 1 pracownik ( 8 h ) od poniedziałku do soboty

- od 22.00 do 7.00 - 1 pracownik ( 9h ) niedziele i święta

### Posterunek nr 2

- od 15.00 do 23.00 – 1 pracownik ( 8h ) od poniedziałku do piątku

- od 9.00 do 23.00 – 1 pracownik ( 14 h ) w soboty

- od 9.00 do 22.00 - 1 pracownik ( 13h ) w niedziele i święta

### Posterunek nr 3

- od 18.00 do 2.00 – 1 pracownik ( 8 h ) od 01 października do 30 kwietnia w piątek i sobota

### Posterunek nr 4

- od 9.00 do 18.00 - 1 pracownik ( 9h ) ferie zimowe 14 dni z wyłączeniem niedziel

- od 9.00 do 16.00 – pracownik ( 7h ) wakacje lipiec i sierpień ( 2 miesiące )

- od 9.00 do 16.00 - 1 pracownik ( 7h ) przerwa świąteczna ( grudzień ) 4 dni z wyłączeniem niedziel

**Grupy interwencyjne - wspomagają działania ochrony na jej wezwanie.**



Łączna ilość roboczogodzin w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) wynosi – 16244.

### § 3

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przekazać osobie trzeciej praw i obowiązków wynikających z umowy.
3. Wykonywana przez Wykonawcę usługa ma na celu zabezpieczenie powierzonego mienia przed kradzieżą i włamaniem.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - posiada Koncesję Nr ..... wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na czas .....,
  - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000zł
4. Wykonawca oświadcza, że usługa, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie zgodnie z obowiązującymi w tej kwestii przepisami, a szczególnie w oparciu o ustawę z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221) wraz z aktami wykonawczymi, a także przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników Wykonawcy w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych Umową, w tym za kradzież i dewastację pojazdów oraz ich wyposażenia, kradzież wyposażenia pomieszczeń warsztatowych i biurowych, uszkodzenie zapór, itp.,
5. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.
6. Wykonawca oświadcza, że:
  - znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie,
  - zapoznał się zagrożeniami oraz z wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, ustalonymi u Zamawiającego, a mającymi zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie,
  - zaznajomił swych pracowników z wymaganiami, o których mowa w powyżej oraz zobowiązał do ich spełnienia,
  - zapewnił swym pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, opiekę lekarską i szkolenia,
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Inspektorowi ds. BHP i P. Poż. informacji o wypadku przy pracy, chorobach zawodowych lub zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, które wystąpiły podczas prac wykonywanych na zlecenie i na terenie Zamawiającego.
8. Zamawiający korzystający z usług Wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na PEFRON w wysokościach określonych ustawą o zatrudnieniu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1977 roku (Dz. U. Nr 123 z 1997r. pozycja 776 ), wysokość ulgi Wykonawca przekazuje każdego miesiąca oddzielnym pismem – do zapisania po zakończeniu postępowania – jeżeli dotyczy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników związane z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych na terenie, na którym znajdują się zbiorniki wodne.
10. Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni przy ochronie obiektu zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie "Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza.
11. Wykonawca ponosi koszty rozmów telefonicznych przeprowadzonych z aparatów telefonicznych Zamawiającego. Podstawa do rozliczenia jest biling przeprowadzonych rozmów wraz z fakturą ob-

ciążającą kosztami. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty przesłania faktury wraz z bilansem do Wykonawcy.

## § 5

Integralną część umowy stanowią:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta Wykonawcy.

## § 6

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy powierza się:

- ze strony Zamawiającego.....
- ze strony Wykonawcy .....

2. Dane Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym:

- telefon stacjonarny: .....
- telefon komórkowy: .....
- fax .....
- e-mail: .....

## § 7

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywanych prac objętych umową.

## § 8

1. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty brutto ..... złotych, słownie: ....., VAT: .....% : w tym cena za 1 roboczogodzinę ..... zł brutto.

2. Miesięczne wynagrodzenie będzie ustalane w następujący sposób: (ilość przepracowanych roboczogodzin x cena 1 roboczogodziny).

3. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie się odbywała fakturami miesięcznymi po podpisaniu protokołu odebrania prac, na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych faktur za wykonane prace w terminie do 30 dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. Dane Zamawiającego na fakturze:  
.....

6. Strony wyłączają możliwość przenoszenia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c. jak również możliwość ustanowienia zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.

7. Wykonawca nie może potrącać swoich wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.

## § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu każdego elementu zamówienia w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia,
- za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości zamówienia brutto,

3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

4. Kary umowne mogą się sumować.

5. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.

## § 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Rażące niewywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 5 dni od stwierdzenia rażącego niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

3. W razie trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – potwierdzonego protokołem – Zamawiającemu przysługuje prawo do dostąpienia od umowy.

4. Odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### **§ 11**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

- przeostojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe) w pełni niezależnej od Stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
- przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia,
- wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

#### **§ 12**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów związanych z przedmiotem zamówienia.

#### **§ 14**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

.....

### **O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie fizycznej, całodobowej ochrony we wszystkie dni  
tygodnia, nieruchomości, mienia i osób parku wodnego Nemo-Wodny Świat Dąbrowa  
Górnicza Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej** mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w  
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu  
z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

.....

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usług	Data usług	Podmiot usług	Wartość usług

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

Przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

**INFORMACJA**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie fizycznej, całodobowej ochrony we wszystkie dni tygodnia, nieruchomości, mienia i osób parku wodnego Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej** mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**