

ZP.1.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
POSTĘPOWANIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ  
KWOTY 207 000 EURO**

**I. ZAMAWIAJĄCY:** „Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o.

ul. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza

tel. (32) 63 90 561

fax (32) 63 90 569

www.nemo-wodnyswiat.pl

NIP : 629-21-77-888, KRS: 0000113771

Adres do korespondencji:

„Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o.

ul. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza

tel. (32) 63 90 561

fax (32) 63 90 569

e-mail: zarzad@nemo-wodnyswiat.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

**III. NAZWA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługa pn.: Świadczenie usług ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1.**

Kod i nazwa CPV: 75.25.20.00-7 – służby ratownicze

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej na obiektach wodnych „Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej przy Alei Róż 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**12 miesięcy od daty zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 01.03.2015 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Wymaga się posiadania uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie ratownictwa wodnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r.

o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240) lub wcześniej obowiązujących przepisów.

**1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia.** Wymaga się wykazania wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże jedną usługę o minimalnej wartości brutto 300 000,00 zł zrealizowaną w okresie 12 miesięcy. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uznaje się usługi polegające na wykonywaniu usług w zakresie ratownictwa wodnego na pływalni krytej lub odkrytej.

### **UWAGA!!!**

Wykonawca może wykazywać się realizacją usług w zakresie już wykonanym, w sytuacji jednak, gdy całe świadczenie nie zostało zrealizowane. Wartość usług potwierdzających ich należyte wykonanie powinny dotyczyć zakresu już zrealizowanego, a nie objętego umową, która jeszcze nie została wykonana.

**1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**1.3.1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** Wymaga się wykazania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Warunek dysponowania zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

Lp.	Nazwa	Jednostka	Ilość
<b>Sprzęt ratowniczy</b>			
1.	Koło Ratunkowe - plastikowe	Szt.	5
2.	Koło Ratunkowe - ślizgowe	Szt.	8
3.	Rzutka ratownicza	Szt.	10
4.	Żerdź długa 4 m	Szt.	13
5.	Żerdź krótka 2 m	Szt.	4
6.	Pas ratowniczy „węgorz”	Szt.	2
<b>Sprzęt Wspinaczkowy</b>			
7.	Uprząż wspinaczkowa	Szt.	2
8.	Lina o średnicy 12 mm	m	100
9.	Przyrządy alpinistyczne do zjazdu i asekuracji - szelki alpinistyczne biodrowe	Szt.	2
<b>Łączność – Radiostacje i sprzęt dodatkowy</b>			
10.	Radiostacja stacjonarna (bazowa)	Szt.	1
11.	Antena do radiostacji stacjonarnej (bazowej)	Szt.	1

12.	Zasilacz stabilizowany do radiostacji stacjonarnej (bazowej)	Szt.	1
13.	Radiostacja nasobna (przenośna) (w tym bateria + ładowarka)	Szt.	8
14.	Radiostacja nasobna (przenośna) (w tym bateria + ładowarka)	Szt.	2
15.	Ładowarki do radiostacji nasobnych	Szt.	3
16.	Bateria do radiostacji nasobnej (przenośnej)	Szt.	1
<b>Inny sprzęt</b>			
17.	Laptop do obsługi monitoringu	Szt.	1
<b>Wyposażenie ambulatorium w sprzęt medyczny</b>			
18.	Rękawiczki M (opakowanie – 100 szt.)	Op.	1
19.	Rękawiczki L (opakowanie – 100 szt.)	Op.	2
20.	Gaziki jałowe 5x5	Op.	6
21.	Gaziki jałowe 7,5x7,5	Op.	9
22.	Gaziki jałowe 10x10	Op.	11
23.	Gaza jałowa 1m2	Op.	6
24.	Gaza jałowa 1/2m2	Op.	1
25.	Gaziki niejaołowe 7,5x7,5	Szt.	30
26.	Gaziki ze spirytusem	Szt.	100
27.	Bandaż 5cm	Szt.	3
28.	Bandaż 10cm	Szt.	15
29.	Bandaż 15cm	Szt.	11
30.	Opaska elastyczna	Szt.	2
31.	Opatrunek Indywidualny typ. „A”	Szt.	6
32.	Woda utleniona 3% (w butelce) 100g	Op.	4
33.	Skinsept 350ml z dozownikiem	Op.	1
34.	Asept 100ml	Op.	1
35.	Spirytus Salicylowy 2% (w butelce) 100g	Op.	2
36.	Plaster opatrunkowy Viscoplast 1m	Op.	4
37.	Plaster samoprzylepny (w rolce)	Op.	6
38.	Wata 200g	Op.	2
39.	Chusta trójkątna	Szt.	5
40.	Rivanol 100g	Op.	1
41.	Folia Termiczna	Szt.	1
42.	Podkłady	Szt.	2
43.	Rurka ustno-gardłowa Roz (komplet)	Szt.	14

44.	Szyna Kramera	Szt.	4
45.	Hydrożel duży	Szt.	2
46.	Hydrożel mały	Szt.	2
47.	Płatki higieniczne	Szt.	100
48.	Metalowa szafa przeszklona na medykamenty	Szt.	1
49.	Worek samorozprężalny typ „Ambu” dla dorosłych + Maska + rezerwuar tlenu	Szt.	2
50.	Worek samorozprężalny typ „Ambu” dla dzieci + Maska	Szt.	1
51.	Maska do worka „ambu” (Komplet)	Szt.	8
52.	Maska do tlenu	Szt.	3
53.	Wąsy do tlenu	Szt.	1
54.	Kołnierz ortopedyczny	Szt.	3
55.	Butla z tlenem	Szt.	2
56.	Reduktor do tlenu	Szt.	1
57.	Nożyczki	Szt.	2
58.	Pinceta	Szt.	1
59.	Ssak ręczny	Szt.	1
60.	Ciśnieniomierz + Stetoskop	Szt.	1 +1
61.	Aparat do płukania oka	Szt.	1
62.	Paket mask (sprzęt osobisty)	Szt.	1
63.	Maska do resuscytacji (sprzęt osobisty)	Szt.	1
64.	Maseczki ochrony osobistej	Szt.	4
65.	Worki na odpady (czerwone)	Szt.	50
<b>Wypożyczenie obiektu w torbę medyczną typu R1 z minimalnym wyposażeniem</b>			
66.	rękawiczki jednorazowe	Szt.	20
67.	kołnierz ortopedyczny	Szt.	2
68.	worki plastikowe + rękawiczki jednorazowe	zestaw	3
69.	kompresy jałowe 1m <sup>2</sup>	Szt.	1
70.	kompresy jałowe 1/2m <sup>2</sup>	Szt.	2
71.	opaska dziana podtrzymująca - 4x15cm	Szt.	4
72.	opaska dziana podtrzymująca - 4x10cm	Szt.	6
73.	chusty trójkątne	Szt.	2
74.	aparatus do płukania oka	Szt.	1
75.	spirytus do dezynfekcji 100g	Szt.	2
76.	opaski (bandaże) elastyczne - 15cm	Szt.	2
77.	opaski (bandaże) elastyczne - 13cm	Szt.	1

78.	opaski (bandaże) elastyczne - 7cm	Szt.	2
79.	koc ratunkowy	Szt.	5
80.	plastry samoprzylepne z opatrunkiem - 6,5x10cm	Szt.	37
81.	plastry bez opatrunku 2,5 cm szerokości	Szt.	2
82.	ssak ręczny „HELBIG” + wyposażenie:	Szt.	1
83.	worek samorozprężalny (ambu)	Szt.	1
84.	maseczka do sztucznego oddychania	Szt.	2
85.	filtr antybakteryjny	Szt.	4
86.	rezerwuar tlenu	Szt.	1
87.	butla z tlenem do tlenoterapii 10 litrów	Szt.	1
88.	zestaw do tlenoterapii dla dzieci	Szt.	1
89.	zestaw do tlenoterapii dla dorosłych	Szt.	1
90.	nożyczki do tkaniny	Szt.	1
91.	urki ustno-gardłowe zestaw – 7szt. 40-110mm,	Szt.	8
92.	urki ustno-gardłowe (luzem)	Szt.	6
93.	folia przezroczysta w rolce o szerokości 50cm	Szt.	1
<b>Wyposażenie obiektu w dodatkową Torbę Tlenowa Ambu</b>			
94.	Worek samorozprężalny typ „Ambu” dla dorosłych + Maski + rezerwuar tlenu	Szt.	1
95.	Maska do tlenu	Szt.	5
96.	Butla z tlenem	Szt.	1
97.	Reduktor do tlenu	Szt.	1
98.	Ssak ręczny – torba tlenowa	Szt.	1
99.	Maska do ambu	Szt.	1
<b>Wyposażenie pomieszczenia koordynatora w następujący sprzęt</b>			
100.	AED Samaritan SAM300P	Szt.	1
101.	Bateria do AED SAM300P dla osoby dorosłej (zintegrowane elektrody)	Szt.	2
102.	Bateria do AED SAM300P dla dziecka (zintegrowane elektrody)	Szt.	1
103.	Maszynka do golenia jednorazowa	Szt.	1
104.	Gaza 1m <sup>2</sup>	Szt.	1
105.	Rękawiczki jednorazowe	Szt.	2
106.	Deska ortopedyczna z osprzętem	Szt.	2
<b>Wyposażenie podstawowej apteczki w pomieszczeniu socjalnym ratowników</b>			
107.	Apteczka metalowa	Szt.	1
108.	Rękawiczki L	Kmp.	10

109.	Gaziki jałowe 5x5	Szt.	1
110.	Gaziki niejałowe 5x5	Szt.	4
111.	Gaziki ze spirytusem 5x5	Szt.	5
112.	Bandaż 5cm	Szt.	1
113.	Bandaż 15cm	Szt.	1
114.	Opaska elastyczna	Szt.	2
115.	Opatrunek Indywidualny typ. „A”	Szt.	1
116.	Woda utleniona 3% (w butelce) 100g	Szt.	1
117.	Spirytus Salicylowy 2% (w butelce) 100g	Szt.	1
118.	Plaster opatrunkowy Viscoplast 1m	Szt.	1
119.	Plaster samoprzylepny (w rolce) 10m	Szt.	1
120.	Kieliszek plastikowy	Szt.	1
121.	Nożyczki	Szt.	1
122.	Maseczka ochrony osobistej	Szt.	1

### 1.3.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wymaga się wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek dysponowania zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże minimum 15 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają uprawnienia ratownika wodnego zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym lub wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł.**

W zakresie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów j.w., odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

Jeżeli kwoty w dokumentach określone są w walucie innej niż w złotych polskich, Zamawiający dokona ich przeliczenia na polskie złote według Tabeli kursów

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 I 2 USTAWY.**

1.1.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1.1. - 1.4. części V SIWZ, należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

1.2.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w pkt 1.1. części V SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą decyzję (zgoda) ministra spraw wewnętrznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240) lub inny dokument potwierdzający posiadanie stosownych uprawnień.

1.3.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w pkt 1.2. części V SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w pkt 1.3.1 części V SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

2.1.Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**na lub wg druku stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ**).

3.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w pkt 1.3.2 części V SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

3.1.Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**.

3.2.Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia **na lub wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**.

4.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 1.4 części V SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **5. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy.**

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dostarczyć:

5.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.

*Dokument wymieniony w pkt 1, 2, 3, 4, 5.1.2 może być przedstawiony w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**

Jeżeli kwoty w dokumentach określone są w walucie innej niż w złotych polskich, Zamawiający dokona ich przeliczenia na polskie złote według Tabeli kursów średnich walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania.

### **UWAGA!**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ:

- w pkt 5.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.**



## **VII. INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

**UWAGA ! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.**

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, w tym wynikające z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

**Dokument wymieniony w części VII pkt 2 może być przedstawiony w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.**

## **VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

### **1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub innych dokumentów.

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub innych dokumentów.

**Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.**

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika),

d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty wymienione w części VI SIWZ w pkt 5.1.2. oraz oświadczenie z art. 22 i 24 ust.1 ustawy Pzp.

**Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.**

e) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty wymienione w części VI SIWZ w pkt 5.1.3.

**Dopuszcza się możliwość złożenia jednej wspólnej informacji pod warunkiem, iż informacja powyższa zostanie podpisana w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.**

f) Wykonawcy wspólnie tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, postawionych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ),

g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (pełnomocnik/lider konsorcjum).

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

Należy wypełnić odpowiednio - **formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ - adres do korespondencji).

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.

7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.nemo-wodnyswiat.pl](http://www.nemo-wodnyswiat.pl) zakładka BIP. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

9. Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: **Katarzyna Redo**.

## **X. WADIUM**

1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu **obowiązany jest wnieść wadium w PLN stosownie do art. 45 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w wysokości: 7 000,00 zł ( słownie: siedem tysięcy złotych).**

2. Wykonawca wnoszący wadium w formie pieniężnej winien przelać je na konto: ING Bank Śląski 83 1050 12.72 1000 0022 7767 64 62 z dopiskiem Wadium na zadanie: **Świadczenie usług ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1.**

3. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał wadium należy złożyć w „Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o. ul. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza pok. 120

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, **UWAGA! Za termin wniesienia wadium w tej formie uważa się termin wpływu**

### **środków pieniężnych na konto Zamawiającego.**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 niniejszej części SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca, składając ofertę, jest związany złożoną ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.

### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5. Cena oferty musi być podana w PLN.
- 6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 7. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu

w każdym miejscu dokonania zmiany.

8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005r. sygn. III CZP 74 /05).

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika nie podlega opłacie skarbowej.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w sekretariacie „Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o. ul. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

**Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o.**

**ul. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza**

**Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.**

**Termin składania ofert upływa dnia 09.02.2015 r. godz. 11:00.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o. ul. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza w Sali konferencyjnej przy kręgielni w dniu: **09.02.2015 r.**

**o godz. 11:30.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

4. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

4.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

5. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu.

Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

8. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.

9. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń Urzędu Miasta), a także na stronie internetowej.

9.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad: Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty / ofert. Zamawiający niezwłocznie określi termin, miejsce udostępnienia.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.

2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

3. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i tą wartość uwzględni przy obliczaniu kryteriów oceny ofert.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

##### **Kryteria:**

**Cena - 99 %**

**Termin płatności faktur 1%**

##### **Sposób liczenia punktów przy dokonaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Liczba punktów za cenę:

**C<sub>min</sub> - cena minimalna spośród badanych ofert**

**C<sub>b</sub> - cena badanej oferty**

**100 - stały współczynnik**

$(C_{min} / C_b) \times 100 \times 99\% =$  ilość punktów za cenę badanej oferty

Liczba punktów za termin płatności faktur:

**T<sub>max</sub> – maksymalny termin płatności faktur spośród badanych ofert**

**T<sub>b</sub> – termin płatności faktur badanej oferty**

**100 - stały współczynnik**

$(T_b / T_{max}) \times 100 \times 1\% =$  ilość punktów za termin płatności faktur

W sytuacji gdy Wykonawca nie poda oferowanego terminu płatności faktur Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie termin płatności maksymalny tj. 30 dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów w kryterium ceny i terminu płatności faktur.

O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą współpracę.

2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych uprawnień przez osoby wymienione do realizacji zamówienia.

3. Kopia polisy.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni — jeżeli zostało przesłane w inny sposób, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.

1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy).

3. Informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej:

3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu

do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.

3.5. Odwołanie wnosi się:

3.5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w SIWZ, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

3.5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.5.1. i 3.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.6.1. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje, interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

## **XX. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

## **XXII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego, zakres zamówień uzupełniających: CPV: 75.25.20.00-7 – służby ratownicze.

## **XXIII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **XXIV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXVI. DIALOG TECHNICZNY**

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

## **XXVII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

Postępowanie prowadzi Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółki "Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza" Sp. z.o o.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził w dniu 30.01.2015 r.**

**Wiceprezes Zarządu**

**Prokurent**

**Katarzyna Sobstyl**

**Katarzyna Redo**

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
3. Wzór umowy (zał. nr 3)
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4)
5. Wykaz usług (zał. nr 5)
6. Wykaz osób (zał. nr 6)
7. Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 7)
8. Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 8)
9. Wykaz narzędzi i urządzeń (zał. nr 9)



.....  
**pieczęć firmowa Wykonawcy**

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba .....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel./fax ..... e-mail .....

Regon. .... NIP .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: **Świadczenie usług ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1** oferuję wykonanie wyżej wymienionego zadania na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

za 1 godzinę świadczenia usługi .....zł brutto,

łącznie za 32 000 godzin ..... zł brutto.

Oferuję termin płatności faktur wynoszący ..... dni (wpisać odpowiednio nie mniej niż 14 dni, nie więcej niż 30 dni).

Termin realizacji zamówienia: zgodnie ze SIWZ.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

Niżej podany zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

- .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które należy zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).....

.....

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

.....

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**Świadczenie usług ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w „Nemo –  
Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1** na podstawie art. 44 ustawy Prawo  
zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

*Umowa o zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 207 000 EURO*

**UMOWA NR .....**

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej w tekście umowy "Zamawiającym"

a :.....mającym siedzibę:..... reprezentowanym

przez: .....posiadającym: REGON : ..... NIP: .....

zwanym dalej "Wykonawcą".

**§ 1**

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ZP.1.2015 rozstrzygniętego w dniu.....r. Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn.: **Świadczenie usług ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1.**

**1. § 2**

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej na obiektach wodnych „Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej przy Alei Róż 1.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

**§ 3**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 01.03.2015 r.**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.

2. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przekazać osobie trzeciej praw i obowiązków wynikających z umowy.

3. Wykonywana przez Wykonawcę usługa ma na celu zabezpieczenie powierzonego mienia przed kradzieżą i włamaniem.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników Wykonawcy w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych Umową, w tym za kradzież i dewastację pojazdów oraz ich wyposażenia, kradzież wyposażenia pomieszczeń warsztatowych i biurowych, uszkodzenie zapór, itp.,

5. Wykonawca oświadcza, że:

-znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie,

-zapoznał się zagrożeniami oraz z wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, ustalonymi u Zamawiającego, a mającymi zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie,

-zaznajomił swych pracowników z wymaganiami, o których mowa w powyżej oraz zobowiązał do ich spełnienia,

-zapewnił swym pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, opiekę lekarską i szkolenia,

6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Inspektorowi ds. BHP i P. Poż. informacji o wypadku przy pracy, chorobach zawodowych lub zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, które wystąpiły podczas prac wykonywanych na zlecenie i na terenie Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników związane z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych na terenie na którym znajdują się zbiorniki wodne.

#### § 5

Integralną część umowy stanowią:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta Wykonawcy.

#### § 6

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy powierza się:

- ze strony Zamawiającego.....,
- ze strony Wykonawcy .....

2. Dane Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym:

- telefon stacjonarny: .....
- telefon komórkowy: .....
- fax .....
- e-mail: .....

#### § 7

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywanych prac objętych umową.

#### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie za 1 godzinę świadczenia usług w wysokości .....zł brutto

2. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty brutto .....zł, słownie: ....., netto: ....., VAT: .....

3. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie się odbywała w okresach miesięcznych na podstawie przedłożonych raportów z ilości przepracowanych w danym miesiącu godzin na poszczególnych stanowiskach, na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych faktur częściowych za wykonane prace w terminie do ..... dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. Dane Zamawiającego na fakturze: .....

6. Strony wyłączają możliwość przenoszenia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c. jak również możliwość ustanowienia zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.

#### § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za nienależyte wykonanie zamówienia stwierdzone pisemnym protokołem w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
- za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia brutto,

3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

4. Kary umowne mogą się sumować.

5. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.

### § 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Rażące niewywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 5 dni od stwierdzenia rażącego niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

3. W razie trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – potwierdzonego protokołem – Zamawiającemu przysługuje prawo do dostąpienia od umowy.

4. Odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### § 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

-przeostojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,

-działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe) w pełni niezależnej od Stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,

-przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia,

-wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

### § 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów związanych z przedmiotem zamówienia.

### § 14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**Świadczenie usług ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w „Nemo –  
Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1** mając na uwadze przesłanki  
wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie  
podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

.....

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usług	Data usług	Podmiot usług	Wartość usług

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

Przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania (wskazać np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne)

Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Świadczenie usług ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację służby ratowniczej i pierwszej pomocy przedlekarskiej na obiekcie wodnym „Nemo – Wodny Świat” Sp z o.o w Dąbrowie Górniczej przy Al. Róż 1, tj. wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego polegających na:

- zapewnieniu bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni,
- wykonywaniu wszystkich obowiązków ratownika.

Ilość godzin pracy ratowników w okresie realizacji umowy nie przekroczy 32 000 godzin.

2. Obiektami wodnymi są:

Powierzchnia luster wody:

-basen sportowy zewnętrzny 25,0x12,5 m wraz z brodzikiem (sezonowy)	- 444,50 m <sup>2</sup>
-basen rekreacyjny z brodzikami (2 jakuzzi) i basenem wypływowym	- 742,00 m <sup>2</sup>
-basen sportowy wewnętrzny 25,0x12,5 m	- 312,50 m <sup>2</sup>
-basen schładzający – sauny – głębokość 120 cm	- 23,00 m <sup>2</sup>
-baseny hamujące zjeżdżalni - głębokość 50 cm	- 38,00 m <sup>2</sup>
<u>Suma powierzchni luster wody poza sezonem</u>	- 1115,50 m <sup>2</sup>
<u>Suma powierzchni luster wody w sezonie (otwarty basen zewnętrzny)</u>	- 1560,00 m <sup>2</sup>

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nierealizowania usługi na basenach zewnętrznych z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, w tym okresie Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za obsadę tego stanowiska. O terminie nierealizowania usługi Wykonawca zostanie powiadomiony na 3 dni przed tym terminem.

Wanny hamowne zjeżdżalni: głębokość 0,5m

- zjeżdżalnia żółta - powierzchnia -15,5m<sup>2</sup>
  - zjeżdżalnia czerwona - powierzchnia -13,0m<sup>2</sup>
  - zjeżdżalnia zielona turbo - powierzchnia - 9,5m<sup>2</sup>
- inne pomieszczenia parku wodnego, w których może zaistnieć konieczność udzielenia pierwszej pomocy.

3. Organizacja służby ratowniczej na obiektach wodnych, o których mowa w punkcie 2 musi być zgodna z obowiązującymi normami i przepisami, a w szczególności:

- a) ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 roku Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240
- b) ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 roku Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1410 - tekst ujednolicony
- c) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 roku w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. z 2012 r. poz. 286)
- d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 roku w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r. poz. 261)
- e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 108)
- f) ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku (tekst jedn. Dz.U. z

2013r. poz 611, z późn. zm.).

4. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć Obsługę ratowniczą przez cały okres obowiązywania umowy przez 7 dni w tygodniu, tj. przez 15 godzin dziennie od poniedziałku do piątku i przez 13 godzin dziennie w soboty i przez 12 godzin dziennie w niedziele i święta, obsługa ratownicza będzie wykonywana w części wewnętrznej i zewnętrznej Aquaparku w następujący sposób:

- część wewnętrzna z basenem wypływowym przez cały rok:

a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 9:00 - 1 stanowisko,

b) od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 22:00 - 5 stanowisk,

c) od poniedziałku do piątku w godzinach od 17:00 do 21:00 - 1 stanowisko,

d) w soboty w godzinach od 9:00 do 22:00 - 5 stanowisk,

e) w soboty w godzinach od 10:00 do 21:00 - 1 stanowisko,

f) w niedziele i święta w godzinach od 9:00 do 21:00 - 5 stanowisk,

g) w niedziele i święta w godzinach od 10:00 do 21:00 - 1 stanowisko

h) dodatkowo sauny: zgodnie z godzinami otwarcia doraźnie 1 ratownik, obchód 1 raz w ciągu godziny i nadzór w czasie seansów parowych,

- część zewnętrzna basen sportowy wraz z brodzikami okres ich funkcjonowania ustalony z Zamawiającym (nie później niż 7 dni przed otwarciem) codziennie (od poniedziałku do piątku, w soboty, niedziele i święta) w godzinach 10:00 do 20:00 - 1 stanowisko.

5. Dodatkowo Zamawiający wymaga niezależnego stałego nadzoru kierownika zmiany ratowników przez 6 dni w tygodniu w godzinach od 9:00 do 22:00. w niedziele i święta od 9:00 do 21:00, który koordynuje prace ratowników i obserwuje monitoring.

6. Dodatkowo w okresie organizacji imprez i zawodów sportowych zwiększenie obsady ratowniczej do stanu zapewniającego bezpieczeństwo osób przebywających na obiekcie – dopisać Zamawiający na 7 dni przed planowaną imprezą powiadomi Wykonawcę o konieczności zwiększenia obsady ratowników.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu co do ilości ratowników w poszczególnych godzinach pracy z 7-dniowym wyprzedzeniem.

8. Godziny pracy, ich ilość i liczba ratowników określone w pkt. 6 są wartościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej.

10. Przerwy technologiczne będą zgłaszane przez Zamawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem.

11. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

12. Rozliczanie w toku realizacji umowy następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowane zabezpieczenie ratownicze i cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Obsługi ratowniczej z zakresu organizacyjnego, sprzętowego, osobowego i pomocy przedlekarskiej, a w szczególności:

- bieżącego wyposażenia ratowników w jednolite stroje, identyfikatory i obuwie zgodne z wymogami BHP,

- dbania o stanowisko pracy,

- prowadzenia następującej dokumentacji:

- Dziennik Pracy Służby Ratowniczej – w formie pisemnej
- Rejestr Działań Ratowniczych – Rejestr Wypadków - w formie pisemnej i elektronicznej, archiwizacja należy do podmiotu ratowniczego
- Dziennik Pierwszej Pomocy Przedmedycznej – w formie pisemnej
- Zeszyt Usterek Technicznych – w formie pisemnej
- Wykaz Kadry Ratowniczej – w formie pisemnej
- Wykaz telefonów kontaktowych koordynatorów – w formie pisemnej
- Harmonogram Pracy Koordynatorów - na najbliższy miesiąc
- Harmonogram Pracy Ratowników - na najbliższy miesiąc
- Listę Zatrudnionych Ratowników

-opracowania i przestrzegania procedur i instrukcji:

- Obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru
- Alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu
- Udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej
- Łączności
- Sprawdzania działania atrakcji wodnych
- Zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach, z uwzględnieniem obowiązkowych wymogów, wskazanych przez Zamawiającego w pkt 21
- Przeprowadzenia instruktażu dla grup zorganizowanych
- Zapewniania ciągłości służby ratowniczej w trakcie usprawiedliwionej przerwy w pracy danego stanowiska
- Zapoznania się i przestrzegania przez ratowników Regulaminu Obiektu
- Obsługi monitoringu części mokrej

14. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy listę osób kadry ratowniczej i oświadczenia pisemnego, że wszystkie te osoby posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania usługi.

15. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu do 30-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego imienny harmonogram świadczenia usług przez ratowników na terenie Aquaparku obejmujący wszystkie dni następnego miesiąca. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być naniesione na grafik, który udostępniony będzie w pomieszczeniu kierownika ratowników na terenie Aquaparku.

16. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmian personalnych w składzie osobowym ratowników świadczących Obsługę Ratowniczą na pisemne (e-mailowe) żądanie Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych ratowników polegających m.in. na:

- pracy pod wpływem alkoholu
- niereagowaniu w przypadkach zagrażających życiu lub zdrowiu kąpiących się
- opuszczeniu miejsca pracy w nieuzasadnionych przypadkach
- niestosownym zachowaniu się wobec klientów oraz rażącym nieprzestrzeganiu Regulaminu obiektu
- brak stroju ratowniczego i identyfikatora

17. Obsługa ratownicza ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na obiekcie.

18. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie ratownictwa wodnego oraz pierwszej pomocy przedlekarskiej zorganizują w trakcie trwania umowy 4 pokazy ratownictwa wodnego w wymiarze 4 godzin każdy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

19. Ze strony Zamawiającego zostanie wyznaczona osoba odpowiedzialna do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji usługi za kontrolę i nadzór nad prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

20. Zamawiający przekaze Wykonawcy pomieszczenie ratownicze w bezpośrednim sąsiedztwie hali basenowej i stanowisko monitorowania hali basenowej , pomieszczenie ambulatoryjne, szatnie i miejsce na suszenie odzieży, ręczników itp.

21. Zamawiający wymaga , aby zakres obowiązków ratownika obejmował między innymi:

- każdy z ratowników w trakcie pełnienia służby ma obowiązek noszenia wskazanego stroju ratowniczego oraz dbania o schludny wygląd.
- posiadanie przez ratowników indywidualnego wyposażenia w następujący sprzęt: środek łączności czyli krótkofalówka na każde stanowisko ratownicze oraz gwizdek.
- przed objęciem stanowiska pracy obowiązkowy udział w odprawie z kierownikiem zmiany
- kontrolę sprzętu medycznego i ratowniczego
- codzienne potwierdzenie własnoręcznym podpisem objęcia określonego stanowiska pełnienia dyżuru,

- kontrola wszelkich atrakcji wodnych w szczególności rur zjeżdżalni . poprzez zjazd kontrolny potwierdzony wpisem do dziennika,
- pełnienie dyżuru na wyznaczonym stanowisku, stałe obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej,
- zakaz używania telefonów komórkowych podczas pełnienia służby na stanowisku ratowniczym,
- kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się, sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych przekroczeń regulaminu Kompleksu,
- oczyszczanie powierzchni wody i dna z wszelkich niepożądanych przedmiotów, itp., i montaż i demontaż lin torowych,
  - przeciwdziałanie użyciu sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - udzielanie klientom wyczerpujących informacji na temat Regulaminu Kompleksu, Regulaminów poszczególnych niecek i atrakcji wodnych,
  - reagowanie na wszelkie naruszenia Regulaminu obowiązującego w Kompleksie, a w przypadku pytań dotyczących funkcjonowania Kompleksu należy kierować klientów do Biura Obsługi Klienta,
- sprawdzanie i utrzymywanie w stałym porządku przed uruchomieniem pływalni i w trakcie funkcjonowania, stanu technicznego urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu hal basenowych m. in. leżaków, a w przypadku zauważenia nieprawidłowości lub uszkodzeń, zgłoszenie powyższego do BOK , działu technicznego ,dokonanie wpisu do książki usterek,
- sprawdzanie stanu apteczek medycznych, uzupełnianie oraz pilnowanie terminów ważności materiałów znajdujących się w apteczce,
- współpraca przy obsłudze wszelkich imprez organizowanych w Kompleksie,
- wykonywanie kontrolnych ostatnich zjazdów na wszystkich zjeżdżalniach a w razie konieczności
- dodatkowa kontrola zjeżdżalni poprzez wejście od basenu hamownego do pomostu startowego,
- dopilnowanie opuszczania hal basenowych i saun w szczególności niecek basenowych, strefy natrysków i przebieralni wszystkich kąpiących się po godzinach otwarcia basenu,
  - przestrzeganie procedur określonych w Regulaminie,
  - dbanie o porządek na stanowisku pracy,
  - nadzór nad właściwym, stosownym do pory dnia, warunków i zajętości basenu, oświetleniem pomieszczenia pływalni,
  - czuwanie nad efektywną pracą (włączaniem i wyłączaniem) urządzeń i atrakcji wodnych w zależności od potrzeb klientów.

## INFORMACJA

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

.....

### **O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**Świadczenie usług ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w „Nemo –  
Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1** mając na uwadze przesłanki  
wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie  
należę do grupy kapitałowej.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

## OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

Przedkładam poniższy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania tymi zasobami w celu wykonania zamówienia:

Lp.	Nazwa	Jednostka	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania (wskazać np. własne, dzierżawa)
<b>Sprzęt ratowniczy</b>				
1.	Koło Ratunkowe - plastikowe	Szt.	5	
2.	Koło Ratunkowe - ślizgowe	Szt.	8	
3.	Rzutka ratownicza	Szt.	10	
4.	Żerdź długa 4 m	Szt.	13	
5.	Żerdź krótka 2 m	Szt.	4	
6.	Pas ratowniczy „węgorz”	Szt.	2	
<b>Sprzęt Wspinaczkowy</b>				
7.	Uprząż wspinaczkowa	Szt.	2	
8.	Lina o średnicy 12 mm	m	100	
9.	Przyrządy alpinistyczne do zjazdu i asekuracji - szelki alpinistyczne biodrowe	Szt.	2	
<b>Łączność – Radiostacje i sprzęt dodatkowy</b>				
10.	Radiostacja stacjonarna (bazowa)	Szt.	1	
11.	Antena do radiostacji stacjonarnej (bazowej)	Szt.	1	
12.	Zasilacz stabilizowany do radiostacji stacjonarnej (bazowej)	Szt.	1	
13.	Radiostacja nasobna (przenośna) (w tym bateria + ładowarka)	Szt.	8	
14.	Radiostacja nasobna (przenośna)	Szt.	2	

	(w tym bateria + ładowarka)			
15.	Ładowarki do radiostacji nasobnych	Szt.	3	
16.	Bateria do radiostacji nasobnej (przenośnej)	Szt.	1	
<b>Inny sprzęt</b>				
1 7.	Laptop do obsługi monitoringu	Szt.	1	
<b>Wyposażenie ambulatorium w sprzęt medyczny</b>				
18.	Rękawiczki M (opakowanie – 100 szt.)	Op.	1	
19.	Rękawiczki L (opakowanie – 100 szt.)	Op.	2	
20.	Gaziki jałowe 5x5	Op.	6	
21.	Gaziki jałowe 7,5x7,5	Op.	9	
22.	Gaziki jałowe 10x10	Op.	11	
23.	Gaza jałowa 1m2	Op.	6	
24.	Gaza jałowa 1/2m2	Op.	1	
25.	Gaziki niejałowe 7,5x7,5	Szt.	30	
26.	Gaziki ze spirytusem	Szt.	100	
27.	Bandaż 5cm	Szt.	3	
28.	Bandaż 10cm	Szt.	15	
29.	Bandaż 15cm	Szt.	11	
30.	Opaska elastyczna	Szt.	2	
31.	Opatrunek Indywidualny typ. „A”	Szt.	6	
32.	Woda utleniona 3% (w butelce) 100g	Op.	4	
33.	Skinsept 350ml z dozownikiem	Op.	1	
34.	Asept 100ml	Op.	1	
35.	Spirytus Salicylowy 2% (w butelce) 100g	Op.	2	
36.	Plaster opatrunkowy Viscoplast 1m	Op.	4	
37.	Plaster samoprzylepny (w rolce)	Op.	6	
38.	Wata 200g	Op.	2	
39.	Chusta trójkątna	Szt.	5	
40.	Rivanol 100g	Op.	1	
41.	Folia Termiczna	Szt.	1	
42.	Podkłady	Szt.	2	
43.	Rurka ustno-gardłowa Roz (komplet)	Szt.	14	
44.	Szyna Kramera	Szt.	4	
45.	Hydrożel duży	Szt.	2	
46.	Hydrożel mały	Szt.	2	

47.	Płatki higieniczne	Szt.	100	
48.	Metalowa szafa przeszklona na medykamenty	Szt.	1	
49.	Worek samorozprężalny typ „Ambu” dla dorosłych + Maska + rezerwuar tlenu	Szt.	2	
50.	Worek samorozprężalny typ „Ambu” dla dzieci + Maska	Szt.	1	
51.	Maska do worka „ambu” (Komplet)	Szt.	8	
52.	Maska do tlenu	Szt.	3	
53.	Wąsy do tlenu	Szt.	1	
54.	Kołnierz ortopedyczny	Szt.	3	
55.	Butla z tlenem	Szt.	2	
56.	Reduktor do tlenu	Szt.	1	
57.	Nożyczki	Szt.	2	
58.	Pinceta	Szt.	1	
59.	Ssak ręczny	Szt.	1	
60.	Ciśnieniomierz + Stetoskop	Szt.	1 +1	
61.	Aparat do płukania oka	Szt.	1	
62.	Paket mask (sprzęt osobisty)	Szt.	1	
63.	Maska do resuscytacji (sprzęt osobisty)	Szt.	1	
64.	Maseczki ochrony osobistej	Szt.	4	
65.	Worki na odpady (czerwone)	Szt.	50	
<b>Wyposażenie obiektu w torbę medyczną typu R1 z minimalnym wyposażeniem</b>				
66.	rękawiczki jednorazowe	Szt.	20	
67.	kołnierz ortopedyczny	Szt.	2	
68.	worki plastikowe + rękawiczki jednorazowe	zestaw	3	
69.	kompresy jałowe 1m <sup>2</sup>	Szt.	1	
70.	kompresy jałowe 1/2m <sup>2</sup>	Szt.	2	
71.	opaska dziana podtrzymująca - 4x15cm	Szt.	4	
72.	opaska dziana podtrzymująca - 4x10cm	Szt.	6	
73.	chusty trójkątne	Szt.	2	
74.	aparat do płukania oka	Szt.	1	
75.	spirytus do dezynfekcji 100g	Szt.	2	
76.	opaski (bandaże) elastyczne - 15cm	Szt.	2	
77.	opaski (bandaże) elastyczne - 13cm	Szt.	1	
78.	opaski (bandaże) elastyczne - 7cm	Szt.	2	
79.	koc ratunkowy	Szt.	5	
80.	plastry samoprzylepne z opatrunkiem - 6,5x10cm	Szt.	37	



81.	plastry bez opatrunku 2,5 cm szerokości	Szt.	2	
82.	ssak ręczny „HELBIG” + wyposażenie:	Szt.	1	
83.	worek samorozprężalny (ambu)	Szt.	1	
84.	maseczka do sztucznego oddychania	Szt.	2	
85.	filtr antybakteryjny	Szt.	4	
86.	rezewuar tlenu	Szt.	1	
87.	butla z tlenem do tlenoterapii 10 litrów	Szt.	1	
88.	zestaw do tlenoterapii dla dzieci	Szt.	1	
89.	zestaw do tlenoterapii dla dorosłych	Szt.	1	
90.	nożyczki do tkaniny	Szt.	1	
91.	uruki ustno-gardłowe zestaw – 7szt. 40-110mm,	Szt.	8	
92.	uruki ustno-gardłowe (luzem)	Szt.	6	
93.	folia przezroczysta w rolce o szerokości 50cm	Szt.	1	
<b>Wyposażenie obiektu w dodatkową Torbę Tlenowa Ambu</b>				
94.	Worek samorozprężalny typ „Ambu” dla dorosłych + Maski + rezerwuar tlenu	Szt.	1	
95.	Maska do tlenu	Szt.	5	
96.	Butla z tlenem	Szt.	1	
97.	Reduktor do tlenu	Szt.	1	
98.	Ssak ręczny – torba tlenowa	Szt.	1	
99.	Maska do ambu	Szt.	1	
<b>Wyposażenie pomieszczenia koordynatora w następujący sprzęt</b>				
100.	AED Samaritan SAM300P	Szt.	1	
101.	Bateria do AED SAM300P dla osoby dorosłej (zintegrowane elektrody)	Szt.	2	
102.	Bateria do AED SAM300P dla dziecka (zintegrowane elektrody)	Szt.	1	
103.	Maszynka do golenia jednorazowa	Szt.	1	
104.	Gaza 1m <sup>2</sup>	Szt.	1	
105.	Rękawiczki jednorazowe	Szt.	2	
106.	Deska ortopedyczna z osprzętem	Szt.	2	
<b>Wyposażenie podstawowej apteczki w pomieszczeniu socjalnym ratowników</b>				
107.	Apteczka metalowa	Szt.	1	
108.	Rękawiczki L	Kmp.	10	
109.	Gaziki jałowe 5x5	Szt.	1	
110.	Gaziki niejałowe 5x5	Szt.	4	
111.	Gaziki ze spirytusem 5x5	Szt.	5	

112.	Bandaż 5cm	Szt.	1	
113.	Bandaż 15cm	Szt.	1	
114.	Opaska elastyczna	Szt.	2	
115.	Opatrunek Indywidualny typ. „A”	Szt.	1	
116.	Woda utleniona 3% (w butelce) 100g	Szt.	1	
117.	Spirytus Salicylowy 2% (w butelce) 100g	Szt.	1	
118.	Plaster opatrunkowy Viscoplast 1m	Szt.	1	
119.	Plaster samoprzylepny (w rolce) 10m	Szt.	1	
120.	Kieliszek plastikowy	Szt.	1	
121.	Nożyczki	Szt.	1	
122.	Maseczka ochrony osobistej	Szt.	1	

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**