

Będzin, dnia 31.03.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY: „Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o.

Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza

tel. (32) 63 90 561

fax (32) 63 90 569

www.nemo-wodnyswiat.pl

NIP: 629-21-77-888, KRS: 0000113771

Adres do korespondencji:

„Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o.

Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza

tel. (32) 63 90 561

fax (32) 63 90 569

e-mail: zarzad@nemo-wodnyswiat.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - usługa pn.: Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

79632000-3 Szkolenie pracowników

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników „Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o. Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza wraz z zapewnienie materiałów szkoleniowych.

Zamówienie obejmuje XIII części:

Część I Aktywne pozyskiwanie klientów

Część II Asystent Zarządu w spółce prawa handlowego

Część III Biuro Zarządu – organizacja sekretariatu i współpraca z szefem

Część IV Controling Finansowy- podstawy
Część V Czas pracy - równoważny system czasu pracy
Część VI Język Angielski
Część VII Prawo pracy-zmiany
Część VIII Zmiany w podatku Vat i CIT
Część IX Obieg i archiwizacja dokumentów w biurze
Część X Podatek dochodowy od osób fizycznych-zmiany
Część XI Program Płatnik-zmiany
Część XII Exel+word podstawy
Część XIII Zasiłki - zmiany

Miejsce szkolenia:

-szkolenia dla wszystkich części z wyjątkiem części V należy przeprowadzić w miejscu odległym od siedziby Zamawiającego o maksymalnie 20 km, lub w siedzibie Zamawiającego,
-szkolenie dla części V w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony przez Wykonawcę do 5 dni od daty zawarcia umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Szkolenia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

V. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 15.12.2015r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wymaga się wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Wymaga się wykazania:

Do każdej części minimum 1 osobę.

Wszyscy przedstawieni przez Wykonawcę trenerzy muszą wykazać się:

- co najmniej wyższym wykształceniem (magisterskie)
- przeprowadzeniem min. 50 godzin szkoleniowych podczas ostatnich 3 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu zbliżonego do tematów szkolenia w tym projekcie
- bardzo dobrą znajomością języka polskiego (szkolenia będą odbywać się w języku Polskim).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.

7. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Cenę oferty za daną część należy podać za całkowitą ilość godzin podanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego wraz z wszystkimi kosztami, które Wykonawca uważa za konieczne w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Koszty wynajmu sali na cele szkoleniowe w sytuacji, gdy szkolenie będzie odbywało się w siedzibie Zamawiającego, ponosi Zamawiający.

9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

UWAGA ! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.

2. Wykaz osób **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

3. Zestawienie szkoleń **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Najniższa cena.

SPOSÓB OCENY OFERT DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA: Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę w danej części.

W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć mail-em zarzad@nemo-wodnyswiat.pl (skan dokumentów).

Termin składania ofert upływa dnia 09.04.2015 r. godz. 11:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w danej części.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia brakujących dokumentów lub zawierających błędy, żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.

PREZES ZARZĄDU


Katarzyna Sobstyl
Katarzyna Redo

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
3. Zestawienie szkoleń
4. Wzór umowy



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel. fax.....

NIP.....e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na usługę pn.: **Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na warunkach określonych w zapytaniu oferuję:**

Lp.	Część zamówienia	Cena brutto w PLN za przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Zamawiającego	Cena brutto w PLN za przeprowadzenie szkolenia w miejscu wskazanym przez Wykonawcę
1.	Część I Aktywne pozyskiwanie klientów		
2.	Część II Asystent Zarządu w spółce prawa handlowego		
3.	Część III Biuro Zarządu organizacja sekretariatu i współpraca z szefem		
4.	Część IV Controling Finansowy- podstawy		

5.	Część V Czas pracy - równoważny system czasu pracy		
6.	Część VI Język Angielski		
7.	Część VII Prawo pracy- zmiany		
8.	Część VIII Efektywna sprzedaż		
9.	Część IX Obieg i archiwizacja dokumentów w biurze		
10.	Część X Podatek dochodowy od osób fizycznych-zmiany		
11.	Część XI Program Płatnik-zmiany podstawy		
12.	Część XII Exel+word		
13.	Część XIII Zasiłki - zmiany		

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

.....

Przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Część zamówienia	Wykształcenie Doświadczenie

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UMOWA O USŁUGĘ NR

Zawarta w dniur. pomiędzy z siedzibą

.....

reprezentowaną przez:

1.

posiadającą REGON: NIP:

zwaną dalej w tekście umowy "Zamawiającym"

a :.....

mającym siedzibę:..... reprezentowanym przez:

posiadającym: REGON : NIP:

zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

Zgodnie z wynikiem rozstrzygniętego w dniu r. zapytania ofertowego Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla części zamówienia** - do zapisania po zakończeniu postępowania.

§ 2

Przedmiot zamówienia obejmuje:

do zapisania po zakończeniu postępowania.

§ 3

Termin realizacji zadania: do zapisania po zakończeniu postępowania.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie częściowe płatne w oparciu o harmonogram realizacji zadania na podstawie protokołów potwierdzonych przez Zamawiającego.
2. Cena za szkolenie określone w części zamówienia wynosi - do zapisania po zakończeniu postępowania.
3. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty brutto złotych.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
5. Zapłata faktur nastąpi po przeprowadzeniu całości szkolenia w danej części przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Dane Zamawiającego na fakturze:
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c. jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 5

Integralną część umowy stanowią :

1. zapytanie ofertowe
2. oferta Wykonawcy.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli prawidłowości realizowanej usługi w tym prawo do wglądu i tworzenia kserokopii dokumentów Wykonawcy, dotyczących realizowanej usługi, jak m.in. list obecności.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust.3 niniejszego paragrafu.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę lub opóźnienie w wykonywaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia,
 - za nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia w wysokości 500,00 zł,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez którąś ze stron postanowień niniejszej Umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi w zakresie jej zgodności z harmonogramem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz uzgodni z Wykonawcą sposób ich usunięcia. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli nastąpiła upadłość Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia oraz, gdy zwłoka lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekracza 7 dni.

§ 10

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem usługi sprawują z ramienia:

Zamawiającego

Wykonawcy

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych przepisów związanych z przedmiotem zamówienia.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :